

Mit Herausforderungen wachsen.



Die Deutsche Annington Dienstleistungs GmbH sucht für die Abteilung Field Services der Region Süd/Süd-West an den Standorten Frankfurt am Main und Nürnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet für 12 Monate – jeweils eine/n

Technische/n Mitarbeiter/in im Außendienst

Mit rund 220.000 vermieteten und verwalteten Wohnungen gehört die Deutsche Annington Immobilien Gruppe zu den führenden deutschen Wohnungsunternehmen und bietet bundesweit an rund 610 Standorten Wohnungen zur Miete und zum Kauf, ergänzt um kundenorientierte Serviceleistungen.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung aller Vor-Ort-Termine im Rahmen der technischen Bestandsbewirtschaftung
- Interessenswahrung des Eigentümers als Vertreter vor Ort
- Kalkulation von Instandhaltungsaufwand für planbare, reaktive und Leerwohnungsmaßnahmen
- Bauleitung (Kalkulation, Beauftragung, Bauleitung und Abrechnung) bei Großreparaturen und Leerwohnungen
- Durchführung Sonderausschreibungen
- Angebotsprüfung und Abgleich mit bestehenden Kontrakten
- Vor-Ort-Prüfung Umsetzung techn. Maßnahmen (NLP)
- Aufnahme und Dokumentation von Objektmerkmalen/-zustand
- tlw. Begleitung von Wohnungsabnahmen
- Technische Einschätzung von Akquisitionenprojekten
- Kontrolle der Dienstleister vor Ort
- Sachverhaltserhebung vor Ort zu diversen Geschäftsvorfällen

Ihr Profil:

- Bautechnische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens mit mehrjähriger Berufserfahrung als Bauleiter/-in und/oder mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Bestandsbewirtschaftung
- Gute Kenntnisse in den Anwendungssystemen SAP ERP 6.0 und Microsoft Office
- Bauphysikalische Grundkenntnisse
- Führerschein (Klasse B)
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Umgang mit unseren Kunden
- Freude an einer Tätigkeit im Außendienst
- Angemessene und situationsbezogene Kommunikationsfähigkeit (sowohl schriftlich als auch mündlich)
- Hohe Einsatzbereitschaft und gutes Problemlösungsverhalten
- Kunden- und Kostenorientierung

Interessiert?

Wenn Sie diese vielseitige, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail, an:

Deutsche Annington Dienstleistungs GmbH
Personalmanagement · Monique Hoffmann
Philippstr. 3 · 44803 Bochum · Tel.: 0234 314-1204
E-Mail: monique.hoffmann@deutsche-annington.com



 **DEUTSCHE ANNINGTON**
Schön, hier zu wohnen.